

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обучения по охране труда**  
**и проверки знания требований охраны труда**

г. Новокузнецк, 2022

г. Новокузнецк, 2022

Приложение 1  
к приказу № 2094-об от « 20 » 12 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СибГИУ

А.Б. Юрьев  
2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации СибГИУ  
Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации  
учтено

(протокол № 40 от « 20 » 12 2022 г.)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (далее – Положение) регулирует порядок организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников университета.

1.2. В университете обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.3. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда,

направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.5. Руководители структурных подразделений университета осуществляют контроль своевременности обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.

1.6. Положение не регулирует обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, предусмотренные специальными требованиями к их проведению, установленными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора).

1.7. Положение разработано в соответствии с ч. 3 ст. 214, ст. ст. 215, 219 Трудового кодекса РФ, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 № 2464, Рекомендациями по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, утвержденными Приказом Минтруда России от 17 декабря 2021 № 894, Правилами аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требованиями к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16 декабря 2021 № 2334, а также другими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, уставом СибГИУ, иными нормативными правовыми актами.

## **2. Порядок обучения по охране труда**

2.1. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1.1. Все работники СибГИУ должны проходить инструктажи по охране труда.

2.1.2. В университете предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;

- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

### 2.1.3. Организация проведения вводного инструктажа

2.1.3.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности университета (работники, командированные в СибГИУ, лица, проходящие производственную практику).

2.1.3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда подразделения разрабатывается специалистом отдела охраны труда, с учетом специфики деятельности университета и утверждается ректором с учетом мнения профсоюзного органа (Приложение 2).

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда.

### 2.1.4. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте

2.1.4.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится руководителями структурных подразделений для всех работников СибГИУ до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих в СибГИУ практику.

2.1.4.2. Допускается освобождение отдельных категорий работников университета от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты и иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается ректором (Приложение 3).

2.1.4.3. Повторный инструктаж по охране труда проводится руководителями структурных подразделений не реже одного раза в 6 месяцев.

2.1.4.4. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.1.4.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях

и правилах по охране труда, разрабатываемых в университете и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.1.4.6. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

2.1.5. Организация проведения внепланового инструктажа по охране труда

2.1.5.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников СибГИУ в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением трудовой деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов СибГИУ, затрагивающими требования охраны труда в университете;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями в университете;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением ректора.

2.1.5.2. В случае проведения внепланового инструктажа в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.1.5.1 Положения, может не проводиться.

2.1.5.3. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 2.1.5.1 Положения, определяется главным инженером университета и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай, а также руководителей и работников иных структурных подразделений университета, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая.

2.1.5.4. Внеплановый инструктаж по причинам, предусмотренным в перечислениях «б», «в», «г», «д», «е», «з» проводится в соответствии с

организационно-распорядительным документом по университету или структурному подразделению. Для проведения внепланового инструктажа по причинам, предусмотренным в перечислениях «а» и «ж», издание организационно-распорядительного документа не требуется.

2.1.5.5. Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований охраны труда должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения, а в случаях, предусмотренных в подпункте «ж» пункта 2.2.5.1, – в первый день выхода на работу.

2.1.5.6. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем или специалистом, имеющим необходимую подготовку, индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ). Объем и содержание внепланового инструктажа определяется непосредственным руководителем работ в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.1.5.7. Проведение внепланового инструктажа по вопросам охраны труда регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

2.1.6. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда

2.1.6.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне подразделения, отдела, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) при проведении в СибГИУ массовых мероприятий.

2.1.6.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.1.6.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется руководителем подразделения.

2.1.6.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем структурного подразделения.

2.2. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.3. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.4. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

### 3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

3.2. Перечень профессий и должностей работников университета, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте указан в Приложении 4 к Положению.

3.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.4. Программа стажировки на рабочем месте, определяющая объем мероприятий для ее проведения, утверждается руководителем структурного подразделения с учетом мнения профсоюзного органа.

3.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством руководителя структурного подразделения, назначенного ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом ректора и

прошедшего обучение по охране труда в установленном порядке. Количество работников, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте не должно превышать двух работников.

3.6. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

3.7. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

3.8. Порядок проведения стажировки на рабочем месте

3.8.1. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель структурного подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от уровня его образования, квалификации, опыта работы и т. п.

3.8.2. Для работников рабочих профессий, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от 2 до четырнадцати рабочих дней в зависимости от опыта, квалификации работников и сложности (опасности) выполняемых ими работ.

3.8.3. Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от одного месяца до шести месяцев.

3.8.4. В программу стажировки на рабочем месте работника могут входить следующие разделы:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- безопасность дорожного движения;
- промышленная безопасность;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим на производстве;
- анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем месте работника.



Допускается включать в программу стажировки на рабочем месте и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей среды, сохранность имущества организации, транспортно-технологическая схема предприятия, пропускной режим организации, размещение мест курения и т. п.).

3.8.5. Руководителями стажировки на рабочем месте для работников рабочих профессий являются следующие лица:

- руководители подразделений;
- специалисты;
- рабочие с более высокой квалификацией по данной профессии (имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет), чем у стажера.

3.8.6. Основанием для определения руководителей стажировки является:

- наличие общего стажа работы по профессии, специальности, на марке (модели) технологического оборудования, транспортного средства, на котором проводится стажировка, как правило, не менее трех лет;
- наличие аттестации (проверки знаний) по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, промышленной безопасности, безопасности дорожного движения (при необходимости);
- отсутствие аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий и несчастных случаев по их вине на протяжении трех последних лет;
- отсутствие за последний год работы нарушений трудовой дисциплины;
- качественное выполнение производственных заданий.

3.8.7. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности (командировки, направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т. д.).

3.8.8. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3.9.5 данного Положения.

3.8.9. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии/специальности сроки.

3.8.10. Руководитель стажировки при организации работ на высоте для работников 1-й и 2-й группы назначается руководителем подразделения из числа квалифицированных рабочих, имеющих практический опыт работы на высоте не менее одного года. При этом к одному руководителю стажировки не может быть прикреплено более двух работников одновременно.

3.8.11. По остальным категориям стажирующихся запрещается закреплять за одним руководителем стажировки двух и более работников. Запрещается закреплять за одним руководителем стажировки стажирующихся разных профессий и специальностей.

3.8.12. Стажировка для рабочих проводится после прохождения работником вводного инструктажа и первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, инструктажа по пожарной безопасности, присвоения соответствующих групп по электробезопасности.

3.8.13. Стажировка на рабочем месте для работников рабочих профессий должна проходить в равных частях (соотношениях):

- на всех постоянных и временных рабочих местах работника;
- на всех видах технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов и инструмента (электрического, гидравлического, пневматического, механического, слесарного, строительного и т.п.), на которых предстоит работать стажирующемуся;

3.8.14. Продолжительность рабочего дня стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня по его профессии, специальности.

3.8.15. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ по университету и назначаются руководители стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом о проведении стажировки под подпись.

3.8.16. Руководитель структурного подразделения при проведении стажировки обязан ознакомить стажера с:

- Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ и другими локальными нормативными актами СибГИУ;
- должностной инструкцией;
- технологическими операциями и схемами;
- инструкцией по оказанию первой помощи пострадавшим;
- безопасным приемам и условиям безаварийной и безопасной работы;
- навыками действия в аварийных ситуациях.

Руководитель стажировки:

- дает стажеру поручения в соответствии с Программой стажировки;
- обучает стажера теоретическим основам и практическим навыкам по занимаемой им должности;
- всесторонне изучает деловые и нравственные качества стажера, его отношение к работе, коллективу;
- оказывает стажеру помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами, выявляет и совместно со стажером устраняет допущенные ошибки;
- привлекает стажера к участию в жизни коллектива, содействует развитию общекультурного и профессионального кругозора.

3.8.17. После завершения стажировки:

3.8.17.1. По итогам прохождения стажировки руководитель стажировки подписывает и предоставляет в отдел охраны труда Стажировочный лист (Приложение 5), содержащий сведения о пройденной стажером Программе.

3.8.17.2 По окончании стажировки работника Руководитель стажировки должен сделать соответствующую запись в Журнале регистрации инструктажа

на рабочем месте (Приложение 6), личной карточке регистрации прохождения стажировки на рабочем месте (Приложение 7).

3.8.17.3. Руководитель стажировки направляет специалисту по кадрам проект приказа о допуске работника к самостоятельной работе (форма приказа приведена в Приложении № 8 к данному Положению).

3.8.17.4. Подведение итогов стажировки для работников рабочих профессий проводится в комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации.

3.8.17.5 По окончании стажировки стажер готовит Отчет о прохождении стажировки, в котором указываются сведения о выполненной за время стажировки работе, полученных знаниях и навыках.

3.8.17.6 По представлению руководителя структурного подразделения, работник может быть освобожден от стажировки в случаях:

- если работник имеет стаж по профессии или специальности не менее трех лет;

- если работник переводится из одного структурного подразделения в другое.

Форма приказа об освобождении работника от стажировки приведена в Приложении 9 к настоящему Положению.

3.8.17.7. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки на рабочем месте (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, приказы и распоряжения о назначении стажировки или освобождении от нее), являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 45 лет.

3.8.8. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений университета.

3.8.9. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет отдел охраны труда.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях, других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.1.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- а) работники, на которых приказом ректора возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

- б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи, специалисты по охране труда, а также члены комиссий по охране труда.

4.1.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в университете, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

Председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.1.4. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и в соответствии темами, предусмотренными Приложением 10 настоящего Положения, и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающихся приемам оказания первой помощи.

4.1.5. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в случаях, указанных в пункте 6.8 настоящего положения. Вновь принимаемые на работу в СибГИУ работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60

календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.1.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

4.1.7. В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего положения.

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники СибГИУ, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Ректор утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.2. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

5.3. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится отдельно в виде самостоятельного процесса обучения. В данном случае разрабатываются отдельные программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств

индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а также члены комиссии по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации, оказывающей услуги по обучению работников вопросам охраны труда.

5.4. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Актуализация программы обучения работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела по охране труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Актуализация программ обучения может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

5.5. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам

использования (применения) средств индивидуальной защиты в установленном настоящим положением порядке.

5.6. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

#### 6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в УЦОТиПБ СибГИУ и в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Решение о проведении обучения работников в СибГИУ или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, принимает ректор с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, установленных настоящим положением.

6.2. В УЦОТиПБ проходят обучение следующие руководители и специалисты университета:

- директор и иные руководители структурных подразделений;
- председатель и члены комиссий по проверке знания требований ОТ;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- специалисты по охране труда;
- члены комиссии по охране труда.

Также обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят лица замещающие, указанных специалистов.

6.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

6.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

- а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии с настоящим Положением.

6.6. Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются руководителем УЦОТиПБ и утверждаются проректором по УР (Приложение 11).

6.7. Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6.4 настоящего положения, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности подразделения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

6.8. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;



в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела охраны труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

6.9. Обучению требованиям охраны труда подлежат:

а) работники, занимающие должности:

директор, заместители директора, на которых приказом ректора возложены обязанности по охране труда, руководители структурных подразделений и их заместители, на которых приказом ректора возложены обязанности по охране труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» пункта 6.4 настоящего положения;

б) руководители структурных подразделений СибГИУ и их заместители, заведующие кафедрами и заведующие лабораториями - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.3;

в) работники университета, отнесенные к категории специалисты, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.4;

г) специалисты по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4;

д) работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.4;

е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.4, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

ж) члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4.

6.10. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников университета, указанных в подпункте «в» пункта 6.9, связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.4, по решению руководителя подразделения может не проводиться. Также может не проводиться обучение по этой программе обучения требованиям охраны труда руководителей (заместителей руководителей) работников, указанных в подпункте «б» пункта 6.9. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

6.11. Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 6.4, подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее - лица, ответственные за организацию работ повышенной опасности), определенные руководителем подразделения. В случае если лицами, ответственными за организацию работ повышенной опасности, являются руководители различных уровней управления СибГИУ и специалисты, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 6.9, такие работники дополнительно проходят обучение по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в соответствии с подпунктом «в» пункта 6.4. Перечень работ повышенной опасности устанавливается ректором с учетом специфики деятельности университета.

6.12. Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 6.4, утверждается ректором.

6.13. В случае если работник, являющийся членом комиссии по охране труда, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4 повторное обучение не требуется.

6.14. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.15. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпункте «в» пункта 6.4, устанавливаются - не реже одного раза в год.

6.16. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 6.8, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах. Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6.7, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 6.8, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

6.17. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1.4.2.

6.18. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.19. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.20. В СибГИУ допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.21. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с требованиями настоящего положения.

## 7. Организация проверки знания требований охраны труда

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников в СибГИУ является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.1. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты работников приказом ректора образуется комиссия по проверке знаний требований охраны труда в СибГИУ и комиссии по проверке знаний требований охраны труда в структурных подразделениях (далее – Комиссии структурных подразделений).

Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 6.4.

Для обеспечения проверки знания требований охраны труда работников по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 6.4, в СибГИУ приказом ректора формируются специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности, и у лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий, проходят обучение требованиям охраны труда по соответствующей программе обучения требованиям охраны труда, предусмотренной подпунктом «в» пункта 6.4.

В СибГИУ приказом ректора формируются специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, прошедших обучение по программам по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации самостоятельного (без объединения с обучением требованиям охраны труда) обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим и по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий, проходят обучение по соответствующим специализации комиссии программам.

В университете допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию

(применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее – Единая комиссия). При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда.

7.2. Комиссия создается приказом ректора. В составе Комиссии должно быть не менее трех руководителей, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

7.3. Для проведения проверки знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда в структурных подразделениях СибГИУ распоряжением руководителя структурного подразделения образуется Комиссия(и) структурного подразделения в составе не менее трех человек. В состав Комиссии в структурном подразделении включаются руководители подразделений, специалисты, представитель ОТ.

7.4. В Комиссии проверка знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда проводится в виде экзамена по экзаменационным билетам, содержащим вопросы, составленные в объеме нормативных правовых актов по ОТ, обеспечение и соблюдение требований которых входит в обязанности работника с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

7.5. По решению членов Комиссии проверка знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда РСС может проводиться методом устного собеседования по вопросам экзаменационных билетов.

7.6. Допуск к самостоятельной работе при приеме на работу или при переводе на другую работу осуществляется приказом ректора при выполнении для работника следующих требований:

- не моложе 18 лет (при наличии соответствующего требования в нормативных правовых актах РФ);
- прошел обязательный предварительный (при поступлении на работу) или периодический (в течение трудовой деятельности) медицинский осмотр и признан годным к выполнению работ;
- прошел вводный совмещенный инструктаж по ОТ и обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- прошел первичный инструктаж на рабочем месте;
- ознакомлен под протокол с инструкциями по ОТ, картами СУОТ, инструкциями для конкретных профессий, должностными инструкциями, технологическими инструкциями и иными инструкциями, которые он обязан выполнять;

- прошел обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочем месте, обучение и проверку знаний требований ОТ в Комиссии структурного подразделения;

- прошел обучение и получил удостоверение, дающее право выполнять работу по данной профессии (при наличии такого требования для данной профессии в законодательных и иных нормативных правовых актах РФ);

- прошел обучение и проверку знаний по ОТ;

- прошел инструктаж или обучение с присвоением группы по электробезопасности.

7.7. Если работник не прошёл обучение и не получил удостоверение по профессии к моменту окончания стажировки на рабочем месте, а в законодательных и иных нормативных правовых актах РФ требуется наличие удостоверения по профессии, то стажировка продляется распоряжением руководителя структурного подразделения. В этом случае окончание стажировки и допуск к самостоятельной работе разрешается после получения удостоверения по профессии.

7.8. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в УЦОТиПБ СибГИУ.

8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

8.1. Отдел охраны труда осуществляет планирование обучения по охране труда посредством установления потребности университета в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2. Планирование обучения осуществляется путем издания приказов по университету с указанием перечня работников, подлежащих обучению, с указанием программ обучения, сроках и месте проведения обучения.

8.3. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководитель подразделения обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном настоящим положением порядке.

8.4. Для обеспечения функционирования комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников, в том числе специализированной комиссии и единой комиссии, руководитель подразделения обеспечивает

проведение обучения по охране труда минимального количества работников в подразделении.

Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в университете работников вопросам охраны труда, с учетом среднесписочной численности и категории риска университета определяется согласно приложению № 12 к Положению.

8.5. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.6. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- д) вид инструктажа по охране труда;
- е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.7. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-

допуска, оформляется в порядке, установленном Положением об организации работ повышенной опасности.

8.8. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

8.9. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

а) полное наименование подразделения, проводившего обучение по охране труда;

б) дата и номер приказа ректора о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);

ж) дата проверки знания требований охраны труда;

з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);

и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

8.10. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

В случае если нормативными правовыми актами не установлена необходимость выдачи удостоверений о проверке знания работником



требований охраны труда, дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работников выдается удостоверение о проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда.

9. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

9.1. УЦОТиПБ, проводящее обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, должно иметь:

а) материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

г) комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с требованиями данного положения.

9.2. Количество мест обучения работников должно определяться, исходя из численности работников подразделения, и составлять не менее одного места обучения на 100 работников подразделения, которым необходимо проведение обучения по охране труда.

Места обучения по охране труда работников должны быть оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

9.3. При организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

10. Заключительные положения

10.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет ректор в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников организации осуществляется отделом охраны труда университета.

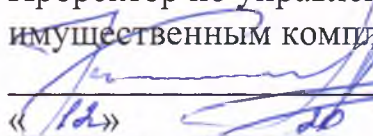
Ответственный за разработку Положения,  
Начальник отдела охраны труда \_\_\_\_\_



Т.П. Гусева

СОГЛАСОВАНО

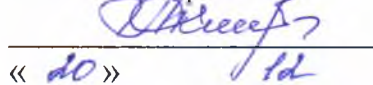
Проректор по управлению  
имущественным комплексом

 А.А. Кожевников  
« 12 » 20 2022 г.

Начальник ОКО

 Т.А. Волкова  
« 20 » 12 2022 г.

Главный юрист

 М.Ю. Акст  
« 20 » 12 2022 г.

Приложение 2  
к приказу № 2094-05 от « 20 » 12 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
организации СибГИУ  
профсоюза работников  
народного образования и науки РФ  
\_\_\_\_\_ О.Я. Гутак

« \_\_\_\_\_ » 2022г

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор СибГИУ

\_\_\_\_\_ А.Б. Юрьев

« \_\_\_\_\_ » 2022г

**ПРОГРАММА**  
**Проведения вводного инструктажа для работников СибГИУ**

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Общие сведения об организации, характерные особенности деятельности. Расположение основных подразделений, служб, вспомогательных помещений.	0,15
2.	Основные положения законодательства о труде и об охране труда. Ответственность за нарушение правил. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Льготы и компенсации. Правила внутреннего трудового распорядка. Общие правила поведения работающих в СибГИУ. Общие обязанности работника по охране труда. Профессиональные риски на рабочем месте.	0,25
3.	Организация работы по охране труда в организации. Проведение инструктажей. Ведомственный, государственный и общественный контроль за состоянием охраны труда.	0,25
4.	Условия труда. Источники опасности. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности. Основные требования по предупреждению электротравм.	0,25
5.	Требования обязательных СанПиН и иных документов, обязательных к выполнению всеми работниками организации. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены. Средства индивидуальной защиты (СИЗ). Смыывающие и обеззараживающие средства (СиОС). Порядок и нормы их выдачи.	0,25
6.	Причины возникновения несчастных случаев. Порядок действия работников в случае возникновения аварийной ситуации, несчастного случая или острого отравления. Порядок расследований и оформлений микротравм, несчастных случаев, проф.заболеваний.	0,25
7.	Пожарная безопасность. Специфика пожароопасности в СибГИУ. Ответственные за пожарную безопасность. Пути эвакуации. Требования к помещениям (аудиториям, мастерским, складским помещениям, подвалам и т.д). Эксплуатация оборудования. Порядок содержания территории и проездов СибГИУ. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов. Действия работника при их возникновении.	0,35
8.	Первая помощь пострадавшим. Действия работника при оказании первой помощи.	0,25
	ИТОГО:	2,0

Разработал:

Начальник отдела охраны труда \_\_\_\_\_ Т.П. Гусева

Приложение 3  
к приказу № 2094-05 от « 20 » 12 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СибГИУ

\_\_\_\_\_ А.Б. Юрьев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей работников СибГИУ,  
освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте  
и повторного инструктажа по охране труда**

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации СибГИУ  
Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации  
учтено  
(протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.)

В соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ ССБТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (п. 7.2.1) и Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (п.13, п.15) допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. В соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда» лица, трудовые обязанности которых не связаны с применением, эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного механизированного ручного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Наименование должности
администратор
архивариус

ассистент
ассистент по оказанию технической помощи
библиотекарь
брошюровщик
буфетчик
библиотекарь 1 категории
ведущий библиотекарь
ведущий бухгалтер
ведущий бухгалтер-кассир
ведущий документовед
ведущий инженер по качеству
ведущий инженер по проектно-сметной работе
ведущий инженер связи
ведущий инженер-программист
ведущий инженер-электроник
ведущий научный сотрудник
ведущий редактор
ведущий системный администратор
ведущий специалист гражданской обороны
ведущий специалист по воинскому учету
ведущий специалист по воинскому учету и бронированию
ведущий специалист по дополнительному профессиональному образованию
ведущий специалист по закупкам
ведущий специалист по защите интеллектуальной собственности
ведущий специалист по инвентаризации строений и сооружений
ведущий специалист по информатизации
ведущий специалист по информационной безопасности и защите персональных данных
ведущий специалист по информационному обеспечиванию и гос. регистрации НИР
ведущий специалист по кадрам
ведущий специалист по организации мероприятий
ведущий специалист по организации научных мероприятий и выставочной деятельности
ведущий специалист по организации НИРС
ведущий специалист по организации практик
ведущий специалист по организации практик и профессиональному обучению
ведущий специалист по охране труда
ведущий специалист по продвижению в социальных сетях
ведущий специалист по работе с иностранными обучающимися
ведущий специалист по работе с молодежью
ведущий специалист по социальной работе
ведущий специалист по технической поддержке
ведущий специалист по учебно-методической работе
ведущий специалист по учету контингента обучающихся

ведущий специалист по финансовой аналитике
ведущий экономист
ведущий юрисконсульт
видеооператор
воспитатель 1 категории
воспитатель общежития
гардеробщик
грузчик
главная медицинская сестра
главный библиограф
главный библиотекарь
главный врач
главный инженер
главный маркшейдер
главный научный сотрудник
главный специалист
главный специалист по развитию и обучению персонала
главный специалист по связям с общественностью
главный специалист по управлению проектами
главный специалист по управлению проектами
главный тренер сборной команды
главный энергетик
главный юрист
дворник
дежурный бюро пропусков
дежурный оперативный
дежурный санатория-профилактория
директор
директор института
директор по связям с общественностью
диспетчер института
документовед
документовед 1 категории
доцент
заведующий кафедрой
заведующий лабораторией
заведующий общежитием
заведующий отделом
заведующий производством
заведующий сектором
заведующий складом
заведующий фельдшерским здравпунктом

заведующий хозяйством
заместитель главного инженера по ремонтно-подрядным работам
заместитель директора
заместитель начальника
заместитель начальника ОКБ по обеспечению защиты от ЧС и ПБ
заместитель начальника отдела по управлению имуществом комплексом
заместитель начальника ФЭУ-главного бухгалтера
заместитель руководителя
заместитель руководителя УЦОТ и ТБ
инженер
инженер 1 категории
инженер по качеству
инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
инженер-лаборант 1 категории
инженер-лаборант химического анализа
инженер-электроник 1 категории
инженер-электроник 2 категории
комендант
кассир
кассир торгового зала
кастелянша
кладовщик
кондитер
копировщик печатных форм
кухонный рабочий
мойщик посуды
мастер производственного обучения
медицинская сестра
методист
младший научный сотрудник
мультимедийный дизайнер
научный руководитель
научный сотрудник
начальник
начальник гаража
начальник кондитерского цеха
начальник управления
начальник управления
начальник ФЭУ-главный бухгалтер
ответственный секретарь
паспортист
педагог дополнительного образования

педагог-психолог
педагог-психолог высшей категории
помощник ректора
преподаватель
преподаватель
преподаватель 1 категории
преподаватель высшей категории
проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
проректор по научной и инновационной деятельности
проректор по стратегическому развитию и цифровой трансформации
проректор по управлению имущественным комплексом
проректор по учебной работе
профессор
профессор-консультант
печатник печатно-цифровой машины
повар
редактор сайта
ректор
руководитель
руководитель газеты
руководитель Контрактной службы
руководитель кружка
руководитель сервисного центра
руководитель УЦОТ и ТБ
руководитель центра
сервис-инженер
сервис-инженер по информационным системам
советник по вопросам безопасности
советник по непрерывному образованию
специалист по закупкам
специалист по защите государственной тайны
специалист по профессионально-ориентационной работе
специалист по учебно-методической работе
старший методист
старший научный сотрудник
старший преподаватель
стоматолог-терапевт
техник по эксплуатации телекоммуникационных систем
технический специалист по ИС
тренер сборной команды
учебный мастер
учебный мастер 2 категории



уборщик территорий
фельдшер
фотограф
хореограф
хормейстер
художественный руководитель
художник по свету

Приложение 4  
к приказу № 2094-05 от « 10 » 12 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СибГИУ  
\_\_\_\_\_ А.Б. Юрьев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Перечень должностей работников,  
подлежащих стажировке на рабочем месте.

- 1 Водитель автомобиля
- 2 Маляр строительный
- 3 Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий
- 4 Слесарь сантехник
- 5 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
- 6 Электрогазосварщик

Согласовано:

Председатель первичной  
организации СибГИУ  
профсоюза работников  
народного образования и науки РФ

\_\_\_\_\_ О.Я. Гутак

Стажировочный лист  
прохождения \_\_\_\_\_ (вид стажировки)

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Сведения о проходящем стажировку:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_.

Год рождения: \_\_\_\_\_.

Сведения об образовании: \_\_\_\_\_.

Место прохождения стажировки: \_\_\_\_\_.

С Правилами прохождения стажировки ознакомлен: \_\_\_\_\_.

Полный курс стажировки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

*(указать основные критерии стажировки).*

Сведения о \_\_\_\_\_ (ответственном за стажировку / наставнике):

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_.

Наименование учебного заведения: \_\_\_\_\_.

Год окончания: \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий окончание учебного заведения: \_\_\_\_\_.

Дата последней проверки знаний: \_\_\_\_\_.

Прохождение стажировки

Дата	Количество часов	Краткая характеристика вида работ	Подпись
Итого			

Краткая характеристика успеваемости по пройденной стажировке:

\_\_\_\_\_.

Заключение: \_\_\_\_\_.

Подписи ответственных лиц:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

**Форма Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте (последующие страницы)**

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия. Должность инструктируемого	Вид Инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							Инструктирующего	Инструктируемого	Количество смен (с по _)	Стажировку прошел(подпись рабочего)	Знания проверил(подпись, ата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Форма личной карточки регистрации прохождения стажировки на рабочем месте**

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА  
РЕГИСТРАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ  
СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_
3. Профессия, специальность \_\_\_\_\_
4. Место работы \_\_\_\_\_
6. Дата поступления на место работы \_\_\_\_\_
7. Инструктаж на рабочем месте инструктаж провел \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись инструктируемого, дата)

Дата	Количество смен (с...по...)	Стажировку прошёл (подпись работника)	Знания проверил, допуск к работе произвёл (Ф.И.О., подпись ответственного за проведение стажировки)

Форма приказа о допуске к самостоятельной работе

Приказ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_

«О допуске к самостоятельной  
работе после стажировки»

В связи с окончанием стажировки \_\_\_\_\_,  
приказываю:

1. Допустить \_\_\_\_\_ к исполнению своих  
обязанностей с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.
2. Руководителю структурного подразделения ознакомить работника с настоящим  
приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя  
подразделения \_\_\_\_\_.

Ректор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

Приказ подготовил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)



## Перечень тем по ДПП оказание первой помощи

### **Тема 1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи**

Организация оказания первой помощи в Российской Федерации. Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи.

Понятие "первая помощь". Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию.

Современные наборы средств и устройств, использующиеся для оказания первой помощи (аптечка первой помощи (автомобильная), аптечка для оказания первой помощи работникам и др.). Основные компоненты, их назначение.

Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших. Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение). Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся при непосредственном контакте с человеком, его кровью и другими биологическими жидкостями.

Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

### **Тема 2. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения**

Основные признаки жизни у пострадавшего. Причины нарушения дыхания и кровообращения. Способы проверки сознания, дыхания, кровообращения у пострадавшего.

Современный алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации (далее - реанимация). Техника проведения искусственного дыхания и давления руками на грудину пострадавшего при проведении реанимации.

Ошибки и осложнения, возникающие при выполнении реанимационных мероприятий. Показания к прекращению реанимации. Мероприятия, выполняемые после прекращения реанимации.

Особенности реанимации у детей.

Порядок оказания первой помощи при частичном и полном нарушении проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом у пострадавших в сознании, без сознания. Особенности оказания первой помощи тучному пострадавшему, беременной женщине и ребенку.

#### **Практическое занятие по теме 2**

Оценка обстановки на месте происшествия.

Отработка навыков определения сознания у пострадавшего.

Отработка приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей.

Оценка признаков жизни у пострадавшего.

Отработка вызова скорой медицинской помощи, других специальных служб



Отработка приемов искусственного дыхания "рот ко рту", "рот к носу" с применением устройств для искусственного дыхания.

Отработка приемов давления руками на грудину пострадавшего.

Выполнение алгоритма реанимации.

Отработка приема перевода пострадавшего в устойчивое боковое положение.

Отработка приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей пострадавшего.

### **Тема 3. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах**

Цель и порядок выполнения обзорного осмотра пострадавшего.

Понятия "кровотечение", "острая кровопотеря". Признаки различных видов наружного кровотечения (артериального, венозного, капиллярного, смешанного). Способы временной остановки наружного кровотечения: пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Оказание первой помощи при носовом кровотечении.

Понятие о травматическом шоке, причины и признаки. Мероприятия, предупреждающие развитие травматического шока.

Цель и последовательность подробного осмотра пострадавшего. Основные состояния, с которыми может столкнуться участник оказания первой помощи.

Травмы головы. Оказание первой помощи. Особенности ранений волосистой части головы. Особенности оказания первой помощи при травмах глаза и носа.

Травмы шеи, оказание первой помощи. Временная остановка наружного кровотечения при травмах шеи. Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием медицинских изделий).

Травмы груди, оказание первой помощи. Основные проявления травмы груди, особенности наложения повязок при травме груди, наложение окклюзионной (герметизирующей) повязки. Особенности наложения повязки на рану груди с инородным телом.

Травмы живота и таза, основные проявления. Оказание первой помощи.

Закрытая травма живота с признаками внутреннего кровотечения. Оказание первой помощи. Особенности наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного тела в ране.

Травмы конечностей, оказание первой помощи. Понятие "иммобилизация". Способы иммобилизации при травме конечностей.

Травмы позвоночника. Оказание первой помощи.

### **Практическое занятие по теме 3**

Отработка проведения обзорного осмотра пострадавшего.

Проведение подробного осмотра пострадавшего.

Отработка приемов временной остановки наружного кровотечения при ранениях головы, шеи, груди, живота, таза и конечностей с помощью пальцевого прижатия артерий (сонной, подключичной, подмышечной, плечевой, бедренной); наложение табельного и импровизированного кровоостанавливающего жгута (жгута-закрутки, ремня), максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Отработка наложения окклюзионной (герметизирующей) повязки при ранении грудной клетки.

Отработка приемов наложения повязок при наличии инородного предмета в ране живота, груди, конечностей.

Отработка приемов первой помощи при переломах. Иммобилизация (подручными средствами, аутоиммобилизация, с использованием медицинских изделий).

Отработка приемов фиксации шейного отдела позвоночника.

#### **Тема 4. Оказание первой помощи при прочих состояниях**

Виды ожогов, их признаки. Понятие о поверхностных и глубоких ожогах. Ожог верхних дыхательных путей, основные проявления. Оказание первой помощи.

Перегревание, факторы, способствующие его развитию. Основные проявления, оказание первой помощи.

Холодная травма, ее виды. Основные проявления переохлаждения (гипотермии), отморожения, оказание первой помощи.

Отравления, пути попадания ядов в организм. Признаки острого отравления. Оказание первой помощи при попадании отравляющих веществ в организм через дыхательные пути, пищеварительный тракт, через кожу.

Цель и принципы придания пострадавшим оптимальных положений тела. Оптимальные положения тела пострадавшего с травмами груди, живота, таза, конечностей, с потерей сознания, с признаками кровопотери.

Способы контроля состояния пострадавшего, находящегося в сознании, без сознания.

Психологическая поддержка. Цели оказания психологической поддержки. Общие принципы общения с пострадавшими, простые приемы их психологической поддержки.

Принципы передачи пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

#### **Практическое занятие по теме 4**

Отработка приемов наложения повязок при ожогах различных областей тела. Применение местного охлаждения.

Отработка приемов наложения термоизолирующей повязки при отморожениях.

Отработка приемов придания оптимального положения тела пострадавшему при отсутствии сознания, травмах различных областей тела, значительной кровопотере.

Отработка приемов экстренного извлечения пострадавшего из труднодоступного места, отработка основных приемов (пострадавший в сознании, пострадавший без сознания).

Отработка приемов перемещения пострадавших на руках одним, двумя и более участниками оказания первой помощи. Отработка приемов переноски пострадавших с травмами головы, шеи, груди, живота, таза, конечностей и позвоночника.

Отработка приемов оказания психологической поддержки пострадавшим при различных острых стрессовых реакциях. Способы самопомощи в экстремальных ситуациях.

## Перечни тем для формирования программ обучения требованиям охраны труда

**1. Перечень тем для формирования программы обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда:**

**Раздел 1. Основы охраны труда в Российской Федерации. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья.**

**Тема 1.1** Основные принципы обеспечения безопасности труда, основные понятия охраны труда, основные положения трудового права, нормативно-правовые основы охраны труда.

Основные нормативные документы. Цели и задачи трудового законодательства. Основные понятия трудового законодательства. Классификация условий труда. Направление политики в области охраны труда.

**Тема 1.2** Государственное регулирование в сфере охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда.

Обязательность исполнения государственных нормативных требований охраны труда. Классификация нормативных правовых актов. Принудительный труд. Срок действия трудового договора. Участники трудового процесса. Перевод на другую работу. Отстранение от работы. Понятие рабочего времени. Неполное рабочее время. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Продолжительность рабочей смены. Работа в ночное время. Нормы предельно-допустимых нагрузок для женщин. Нормы предельно-допустимых нагрузок для лиц, моложе 18 лет. Регулирование труда работников в возрасте до 18 лет.

**Тема 1.3** Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.

Федеральный государственный контроль, ведомственный контроль. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических норм и правил. Федеральная служба по труду и занятости. Управление рисками. Права государственного инспектора труда. Периодичность проведения плановых проверок. Проведение профилактических мероприятий контрольными органами. Классификация контрольных (надзорных) действий.

**Тема 1.4** Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.

Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания. Ответственность за причинение вреда.

**Тема 1.5** Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда

Обязанности работодателя в области охраны труда. Локальные нормативные акты. Примеры локальных нормативных актов. Коллективный договор. Реорганизация организации. Трудовые отношения. Особенности заключения трудового договора и дополнительного соглашения к нему. Сверхурочная работа. Сменная работа. Время отдыха. Продолжительность перерывов в течении рабочего дня (смены). Запрет на работу в выходные и нерабочие праздничные дни. Категории лиц, привлекаемых к сверхурочной работе. Ограничение применения труда женщин. Ответственность должностных лиц. Виды административных наказаний. Нарушение трудового законодательства. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда. Причинение тяжкого вреда

здоровью по неосторожности. Нарушение требований охраны труда. Необоснованный отказ в приеме на работу женщин. Нарушение правил безопасности при ведении строительных и иных работ. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.

**Тема 1.6** Права работников в области охраны труда.

Права работника в области охраны труда.

**Тема 1.7** Социальное партнерство в сфере труда.

Профессиональные союзы. Формы социального партнерства.

**Тема 1.8** Стратегия безопасности труда и охраны здоровья

Политика организации в сфере охраны труда. Цели и задачи корпоративного управления охраной труда. Идентификация и оценка рисков. Организационные структуры и ответственность персонала. Обучение, осведомленность и компетентность персонала. Взаимосвязи, взаимодействие и информация. Документация и управление документацией. Готовность к действиям в условиях аварийных ситуаций. Взаимодействие с подрядчиками. Контроль, мониторинг и измерения основных показателей. Отчетные данные и их анализ. Аудит функционирования СУОТ. Анализ эффективности СУОТ со стороны руководства. Проведение корректирующих мероприятий. Процедуры непрерывного совершенствования деятельности по охране труда.

**Раздел 2. Система управления охраной труда в организации**

**Тема 2.1** Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда.

Основные элементы системы управления охраной труда.

Улучшение функционирования системы управления охраной труда.

Оценка соответствия системы управления охраной труда. Оценка политики в области охраны труда. Организация службы охраны труда.

Структура и численность работников службы охраны труда. Функционирование системы управления охраной труда. Виды контроля. Создание службы охраны труда. Условия создания службы охраны труда. Структура и численность службы охраны труда. Задачи и функции службы охраны труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Условия финансирования.

Управление документами. Правила разработки актов, содержащих требования охраны труда. Документооборот в области охраны труда. Документация по охране труда в организации. Требования к документации по охране труда в организации. Комитеты по охране труда. Создание комитетов (комиссий) по охране труда. Деятельность Комитетов (комиссий) по охране труда. Функции Комитетов (комиссий) по охране труда. Работа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. Задачи Комитета (комиссии) по охране труда. Первичные профсоюзные организации.

**Тема 2.2** Специальная оценка условий труда

Цель проведения специальной оценки условий труда. Понятие специальной оценки условий труда. Условия проведения специальной оценки условий труда. Проведение внеплановой специальной оценки условий труда. Требования к организации. Мероприятия по проведению специальной оценки условий труда. Классы условий труда по степени вредности и (или) опасности. Отнесение условий труда к классу условий труда. Этапы проведения специальной оценки условий труда. Опасные и вредные производственные факторы. Использование результатов специальной оценки условий труда. Результаты проведения специальной оценки условий труда. Права работников при проведении специальной оценки условий труда. Цели проведения государственной экспертизы условий труда. Объекты и сроки проведения государственной экспертизы условий труда. Декларация соответствия условий труда.

**Тема 2.3** Оценка и управление профессиональными рисками.

Понятие риска. Оценка риска. Выбор метода оценки риска.

**Тема 2.4** Подготовка работников по охране труда

Организация кабинета (уголка) по охране труда. Условия создания кабинета по охране труда. Порядок обучения по охране труда. Требования к программам подготовки. Ответственность за обучение по охране труда. Плановое обучение по охране труда. Внеплановое обучение по охране труда. Инструктажи по охране труда. Вводный инструктаж по охране труда. Первичный инструктаж по охране труда. Повторный инструктаж по охране труда. Внеплановый инструктаж по охране труда. Целевой инструктаж по охране труда.

**Тема 2.5** Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

Приобретение и выдача. Нормы бесплатной выдачи. Сертификаты соответствия средств индивидуальной защиты. Время пользования средствами индивидуальной защиты. Работы, на которых выдаются смывающие и обезвреживающие средства.

**Тема 2.6** Обеспечение гарантий и компенсаций работникам.

Дополнительные гарантии и компенсации.

**Тема 2.7** Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников. Выдача молока или других равноценных пищевых продуктов

Медицинские осмотры. Периодичность проведения медицинских осмотров. Предварительные медицинские осмотры. Порядок и основание проведения медицинских осмотров. Нормы бесплатной выдачи молока. Порядок бесплатной выдачи молока.

**Тема 2.8** Обеспечение санитарно-бытового обслуживания.

Организация медицинских пунктов. Виды помещений для санитарно-бытового обслуживания.

**Тема 2.9** Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

Мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

**Тема 2.10** Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ

Мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников

**Тема 2.11** Обеспечение снабжения безопасной продукцией

Поставка безопасной продукции. Требования по изготовлению средств индивидуальной защиты.

**Раздел 3. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний**

**Тема 3.1** Порядок расследования несчастных случаев.

Особенности расследования несчастных случаев. Несчастные случаи, подлежащие расследованию. Формирование комиссии по расследованию несчастных случаев. Комиссия по расследованию несчастных случаев. Необходимые меры при несчастном случае. Классификация несчастных случаев. Состав комиссии по расследованию несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья. Состав комиссии по расследованию несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового), со смертельным исходом. Расследование группового несчастного случая с числом погибших более пяти человек. Несчастные случаи, подлежащие расследованию. Порядок оформления документации о несчастном случае на производстве. Предоставление информации при групповом несчастном случае. Сроки расследования несчастных случаев. Категории несчастных случаев на производстве. Категории тяжести несчастного случая на производстве. Учет и хранение материалов расследования несчастного случая.

**Тема 3.2** Страхование работников от несчастных случаев на производстве.

Возмещение вреда работнику при несчастном случае на производстве. Обеспечение по страхованию несчастного случая. Лица, подлежащие страхованию от несчастных случаев на производстве. Дополнительные расходы по обеспечению страхования. Реабилитация пострадавших в результате несчастного случая. Виды реабилитации после несчастного случая. Страховые выплаты лицу и лицам, имеющим право на их получение. Страховые выплаты в случае смерти застрахованного. Размер страховых выплат по результатам расследования несчастного случая.

**Тема 3.3** Порядок учета и расследования профессиональных заболеваний.

Виды профессиональных заболеваний, подлежащих расследованию и учету. Профессиональное заболевание как страховой случай. Акт о случае профессионального заболевания. Предупредительные меры по сокращению производственного травматизма. Мероприятия, расходы на которые страхователь может возместить за счет сумм страховых взносов. Финансовое обеспечение предупредительных мер. Порядок предоставления информации при установлении профессионального заболевания. Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания. Порядок оформления акта о случае профессионального заболевания.

**Тема 3.4** Порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм)

Учет микроповреждений (микротравм). Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм). Срок рассмотрения обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм).

**Тема 3.5** Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда.

Цель и определение аудита. Принципы проведения аудита. Ответственные лица за управление программой аудита.

**Практические занятия (семинары):**

1. Основы охраны труда в Российской Федерации
2. Система управления охраной труда в организации
3. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний

Практические занятия (семинары) проводятся в компьютерном классе Учебного центра ОТиПБ с применением обучающе-контролирующей системы «ОЛИМПОКС». В обучении используется учебный модуль: ОТ 1726.8 Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (для работников организаций, деятельность которых осуществляется на производственных объектах).

**2. Перечень тем для формирования программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков:**

**Раздел 1. Классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте.**

**Тема 1.1** Классификация опасностей.

Общие положения и основные подходы при классификации опасных и вредных производственных факторов. Факторы производственной среды и факторы трудового процесса. Вредные и опасные производственные факторы. Классификация вредных и опасных факторов по воздействию на организм работающего человека, по характеру своего происхождения, по характеру их действия и изменения во времени и пространстве и т.д.

**Тема 1.2** Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте.

Действия комиссии по итогам идентификации. Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов. Условия труда.

Классификация условий труда. Алгоритм проведения идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

## **Раздел 2. Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей**

**Тема 2.1 Оценка профессионального риска** Понятие профессионального риска. Оценка рисков. Управление профессиональными рисками. Кто должен проводить оценку профессиональных рисков. Периодичность проведения профессиональных рисков. Этапы процедуры оценки профессиональных рисков. Ответственность за отсутствие оценки профессиональных рисков.

### **Тема 2.2 Методы оценки профессиональных рисков.**

Методы оценки профессиональных рисков в охране труда. Документы, содержащие методы оценки профессиональных рисков. Общие (основные) рекомендации по выбору метода оценки уровня профессиональных рисков. Рекомендации к процедуре выбора метода оценки уровня профессиональных рисков. Матричный метод оценки профессиональных рисков. Метод оценки профессиональных рисков Файна-Кинни. Метод оценки профессиональных рисков по системе Элмери (метод Элмери). Метод оценки профессиональных рисков ИБТ.

Иные методы оценки профессиональных рисков. Контрольные листы. Метод «галстук-бабочка».

Методы оценки рисков и производственных процессов и технологических систем. Анализ причинно-следственных связей. Метод анализа сценариев. Метод анализа «дерева решений». Метод анализа уровней защиты. Метод технического обслуживания, направленный на обеспечение надежности.

Методы оценки рисков, связанных с безопасностью продукции, оборудования и производственных процессов. Анализ опасности и критических контрольных точек. Исследования HAZOP/

Иные методы, применяемые для оценки профессиональных рисков. Структурированный метод «Что, если?» (SWIFT). Метод анализа влияния человеческого фактора. (HRA). Оценка риска получения профессионального заболевания. Анализ эффективности затрат («анализ затрат и выгод»).

Рекомендации по разработке и реализации мер управления профессиональными рисками. Шаг 1. Шаг 2, Шаг 3. Шаг 4. Уровни профессионального риска. Расчет уровня профессионального риска.

### **Тема 2.3 Уровни профессионального риска.**

Уровни профессионального риска. Расчет уровня профессионального риска. Матрица определения уровня риска.

## **Раздел 3. Безопасные методы и приемы выполнения работ**

### **Тема 3.1 Рациональная организация рабочего места**

Рабочее место. Организация рабочего места. Производственная среда. Технологическая структура. Культура труда. Личная культура работающего. Техническая эстетика. Внедрение технической эстетики на предприятиях. Эргономика. Предмет эргономики. Требования законодательства к организации рабочего места.

### **Тема 3.2 Проверка достаточности и равномерности освещения рабочего места**

Освещение рабочего места. Определение и влияние освещения на человека. Освещенность. Необходимость измерения освещенности. Основные требования к освещению в соответствии со СНиП и ГОСТ. Нюансы организации освещения рабочих мест. Виды освещения: общее, местное (локальное) и комбинированное. Естественное освещение и искусственное. Виды искусственного освещения: рабочее, аварийное, освещение безопасности, эвакуационное освещение, охранное и дежурное освещение. Нормы и требования по освещению.

Освещение при работе за персональным компьютером, Коэффициенты отражения окружающих поверхностей. Нормы освещения на производстве. Отраслевые нормы искусственного освещения. Вычисление оптимального освещения рабочего места. Организация комфортного рабочего места Факторы зрительного комфорта. Выбор ламп для освещения рабочего места. Обследование условий освещения. Искусственная освещенность. Лампа накаливания. Люминесцентные лампы. Светодиодный светильник. Преимущество светодиодного светильника. Коэффициент естественной освещенности. Коэффициент пульсационной освещенности. Яркость освещения.

### **Тема 3.3. Требования безопасности, предъявляемые к оборудованию, инструментам и приспособлениям, которые будут применяться во время работы**

Основные требования техники безопасности к инструментам и оборудованию. Требования охраны труда при осуществлении производственных процессов и эксплуатации инструмента и приспособлений. Требования охраны труда при работе с ручным инструментом и приспособлениями. Требования охраны труда при работе со слесарным инструментом. Требования охраны труда при работе с электрифицированным инструментом и приспособлениями. Требования охраны труда при работе с абразивным и эльборовым инструментом. Требования охраны труда при работе с пневматическим инструментом.

Требования охраны труда при работе с инструментом с приводом от двигателя внутреннего сгорания. Требования охраны труда при работе с гидравлическим инструментом. Требования охраны труда при работе с ручным пиротехническим инструментом. Требования охраны труда при работе с оборудованием. Требования охраны труда при работе с грузоподъемным оборудованием и приспособлениями.

### **Тема 3.4. Меры предосторожности при работе с материалами, применяемыми в технологическом процессе**

Общие требования охраны труда, предъявляемые к транспортированию и хранению исходных материалов, сырья, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства. Требования охраны труда при транспортировании (перемещении) исходных и вспомогательных материалов и отходов производства. Требования охраны труда при хранении кислот. Требования охраны труда при хранении щелочей и других химических веществ. Требования охраны труда при сборе и хранении отходов производства.

### **Тема 3.5 Требования безопасности до начала работы**

Проведение инструктажей. Первичный инструктаж. Цель первичного инструктажа. Повторный инструктаж. Цель повторного инструктажа. Целевой инструктаж. Внеплановый инструктаж. Подготовка рабочего места. Подготовка инструментов.

### **Тема 3.6 Требования безопасности во время работы**

Общие положения. Опасные условия труда. Безопасность при работе с электричеством. Требования пожарной безопасности во время работы. Работа с огнетушителем. Инструкция по использованию огнетушителя. Требования охраны труда в аварийных ситуациях. Ряд требований при авариях. Аварийная ситуация при работе с электричеством. Требования электробезопасности в аварийных ситуациях и освобождение пострадавшего от действия электрического тока. Что делать при аварийной ситуации, связанной с возгоранием.

### **Тема 3.7 Требования безопасности по окончании работы**

Требования безопасности по окончании работы.

## **Раздел 4. Меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов**



Применение средств коллективной защиты. Общие требования к средствам коллективной защиты. Классификация средств коллективной защиты на производстве. Виды средств коллективной защиты:

- средства нормализации воздушной среды производственных помещений и рабочих мест;
- средства нормализации освещения производственных помещений и рабочих мест;
- средства защиты от повышенного уровня ионизирующих излучений;
- средства защиты от повышенного уровня инфракрасных излучений;
- средства защиты от повышенного или пониженного уровня ультрафиолетовых излучений;
- средства защиты от повышенного уровня электромагнитных излучений;
- средства защиты от повышенной напряженности магнитных и электрических полей;
- средства защиты от повышенного уровня лазерного излучения;
- средства защиты от повышенного уровня шума;
- средства защиты от повышенного уровня вибрации;
- средства защиты от повышенного уровня ультразвука;
- средства защиты от поражения электрическим током;
- средства защиты от повышенного уровня статического электричества;
- средства защиты от пониженных или повышенных температур поверхностей оборудования, материалов и заготовок;
- средства защиты от температур воздуха и температурных перепадов;
- средства защиты от воздействия механических факторов;
- средства защиты от воздействия химических факторов;
- средства защиты от воздействия биологических факторов;
- средства защиты от падения с высоты.

#### **Тема 4.1 Применение средств коллективной защиты**

Где используют средства коллективной защиты. Обновление средств коллективной защиты.

#### **Тема 4.2 Совершенствование технологических процессов и технических средств**

Пути совершенствования технологических процессов. Совершенствование технологии производства, его интенсификация. Типизация технологических процессов. Разработка типовой технологии.

Классификация изделий. Экономическая эффективность и технико-экономические показатели технологических процессов:

- технологические показатели;
- конструкционные показатели;
- трудовые показатели;
- производственные показатели;
- экономические показатели.

Научно-технический прогресс в промышленности и его экономическая эффективность. Основная задача технического прогресса. Главные его направления: электрификация, механизация, автоматизация, химизация, интенсификация, газификация. Способы модернизации. Этапы модернизации. Пути совершенствования технологии на производстве посредством перехода на автоматизацию технологических процессов.

#### **Тема 4.3 Защита расстоянием. Защита временем**

Защита расстоянием. Защита путем труднодоступного расположения опасной зоны. Обозначение опасной зоны. Ограждения: активные и пассивные, постоянные и временные, полные и частичные.

Защита временем. Принцип метода защиты временем.

## **Раздел 5 Разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков**

### **Тема 5.1 Система управления профессиональными рисками**

Профессиональный риск. Управление профессиональными рисками. Цель.

Структура системы управления профессиональными рисками (СУПР). Принципы управления профессиональными рисками. Принцип профилактики неблагоприятных событий. Принцип минимизации последствий нежелательных событий.

### **Тема 5.2 Снижение уровней профессионального риска**

Основные методы обеспечения безопасности условий труда. Меры по исключению или снижению уровней профессиональных рисков. Примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней.

#### **Практические занятия (семинары):**

1. Классификация опасностей.
2. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте.
3. Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей.
4. Безопасные методы и приемы выполнения работ.
5. Меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.
6. Разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков.

### **3. Перечень тем для формирования программы обучения «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности»**

#### **Раздел 1. Требования и рекомендации нормативных документов.**

##### **Тема 1.1 Обязанности работодателя по управлению профессиональными рисками.**

Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей. Составление перечня (реестра) опасностей. Перечень работ повышенной опасности, к которым предъявляются отдельные требования. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, с учетом характера своей деятельности. Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка. Разработка мер управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска.

##### **Тема 1.2 Рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.**

Состав нормативных правовых актов и иных документов для проведения анализа (нормативные правовые акты, локальные нормативные правовые документы, техническая документация, результаты контроля состояния охраны и условий труда). Опасности по виду деятельности. Опасности в зависимости от причин возникновения опасностей. Объекты возникновения опасностей. Анкеты результатов осмотра места нахождения работника при выполнении работ.

##### **Тема 1.2 Рекомендации по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков.**

Общие положения. Общие рекомендации по выбору метода оценки уровня профессионального риска. Рекомендации к процедуре выбора метода оценки профессиональных рисков. Методы оценки рисков производственных процессов и технологических схем. План мероприятий управления профессиональными рисками.

## **Раздел 2. Организация и технология производства работ повышенной опасности (РПО).**

### **Тема 2.1 Порядок организации производства работ повышенной опасности (РПО).**

Работы повышенной опасности должны выполняться по наряду-допуску.

Должностные лица, имеющие право выдавать наряд-допуск, из числа руководителей и специалистов. Ответственный руководитель работ из числа руководителей и специалистов. Ответственный исполнитель(производитель) работ из числа рабочих (бригадиров, звеньевых и высококвалифицированных рабочих).

Обязанности и ответственность должностных лиц, выдающих наряд-допуск.

Обязанности и ответственность руководителя работ.

Обязанности ответственного исполнителя работ.

Обязанности члена бригады-рабочего.

Ознакомление работника, приступающего к выполнению работы по наряду-допуску. Целевой инструктаж.

Назначение осмотра места работы ответственным руководителем работ в присутствии ответственного исполнителя работ. Осмотр нестационарных рабочих мест.

Комплекс мероприятий, предусмотренных нарядом-допуском и ППР, обеспечивающих безопасность работ.

Срок выдачи наряда-допуска. Перерывы в работе. Продление.

Журнал учета работ по наряду-допуску.

Изменения в составе бригады. Перевод бригады в другое рабочее место.

Повторный допуск в последующие смены.

Завершение работ по наряду-допуску.

### **Тема 2.2 Технологические карты для производства работ.**

#### **План производства работ (ППР)**

Назначение. Общие положения: нормативная база; область применения; риски при производстве работ. Организация и производство работ: организация работ; средства индивидуальной защиты; технология производства работ; установка предупреждающих знаков и организация движения в местах производства работ.

### **Тема 2.3 Наряд-допуск на производство работ**

Наряд-допуск на производство работ.

### **Тема 2.4. Инструкции по охране труда.**

Инструкция по охране труда для работников разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.

Общие требования. Требования охраны труда перед началом работы. Требования охраны труда во время работы. Требования охраны труда в аварийных ситуациях. Требования охраны труда по окончании работы.

#### **Практические занятия (семинары):**

1. «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», приказ № 776 Минтруда России от 29.10.2021 г.
2. «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей», приказ № 36 Минтруда России от 31.01.2022 г.
3. «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков» приказ «926 Минтруда России от 28.12.2021 г.

**Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в подразделениях СибГИУ по обучению руководителей и работников**

Наименование	Среднесписочная численность работников подразделения												
	1	2-15	16-50	51-250		251-500		501-1000		1001-5000		свыше 5000	
Категория риска*	-	всех категорий	всех категорий	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР
Количество работников, подлежащих обучению в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда	-	1	3	5	7	7**	10**	10**	15**	15**	20**	20**	25**

\* В соответствии с критериями отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, к определенной категории риска, установленных Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным постановлением Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

Используемые обозначения категорий риска организаций: НР – низкого риска, УР – умеренного риска, СР – среднего риска, ВР – высокого риска, ЗР – значительного риска.

\*\* Но не менее 3 человек на каждое обособленное структурное подразделение (филиал) с численностью более 50 человек, включая руководителя.